

Einen beliebigen Block in allen Kursen zur Verfügung stellen



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle – Administration von Moodle – Grundeinstellungen Blöcke

Sonja Brenner

22.01.24

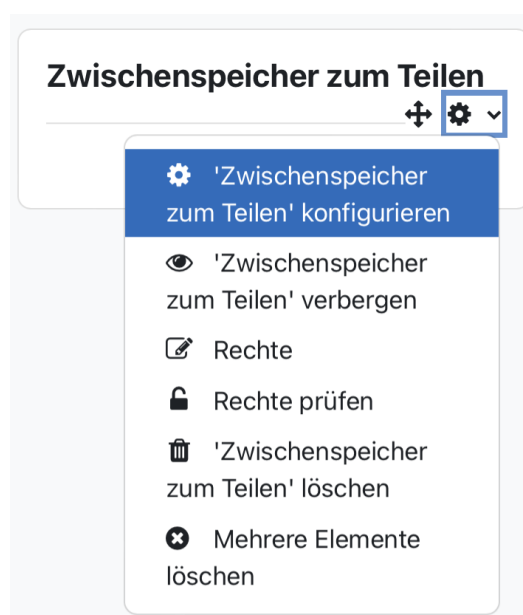
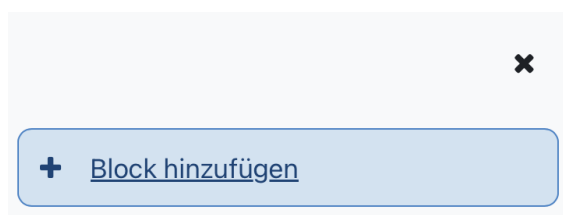
CC BY-SA 4.0

Wenn Sie den Nutzerinnen und Nutzern Ihrer Moodle-Plattform einen Block in allen Kursen zur Verfügung stellen möchten, können Sie wie folgt vorgehen.

(Diese Anleitung zeigt das Einstellen des Blockes „Zwischenspeicher zum Teilen“ (früher „Sharing Cart“) in allen Kursräumen.)

1. Startseite

Wechseln Sie auf der Startseite in den Bearbeitungsmodus (*Bearbeiten* einschalten) und fügen Sie in der Blockleiste den gewünschten Block hinzu. Über das Einstellungssymbol gelangen Sie in das Konfigurationsmenü des Blockes.



Setzen Sie im Bereich *Blockplatzierung* den Seitenkontext auf „Überall auf dieser Website“.

▼ Blockplatzierung

Normale Blockplatzierung  Startseite

Seitenkontext 

Standardbereich 


- ✓ Nur auf der Startseite anzeigen
- Auf der Startseite und allen Unterseiten der Startseite anzeigen
- Überall auf der Website anzeigen

Falls Sie den Block auf der Startseite behalten möchten, ist die Arbeit getan. Wenn Sie den Block nicht auf der Startseite angezeigt bekommen möchten, fahren Sie wie folgt fort:

2. Beliebiger Kursraum

Wechseln Sie in einen beliebigen Kursraum und gehen Sie auch hier über das Einstellungssymbol und *Konfigurieren* ins Konfigurationsmenü des Blockes. Ändern Sie unter „Auf diesen Seiten anzeigen“ die Einstellung auf „Jede Kursseite“.

▼ Blockplatzierung

Normale Blockplatzierung  System

Auf diesen Seiten anzeigen

- ✓ Jede Seite
- Jede Kursseite
- Jede Kurshauptseite

Der Block ist damit in allen Kursen sichtbar, nicht aber auf der Startseite.